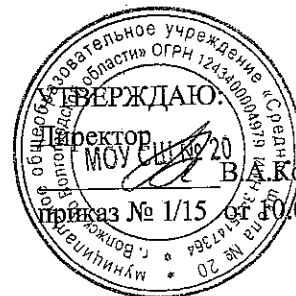


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20 г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 20)**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
управляющего совета
протокол № 1 от 10.01.2025г.

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 10.01.2025г.



приказ № 1/15 от 10.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 20 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

4.1. список членов методического объединения;

4.2. годовой план работы методического объединения;

4.3. протоколы заседаний методического объединения;

4.4. программы деятельности;

4.5. аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

4.6. инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

4.7. материалы «методической копилки классных руководителей».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, семинарах, педсоветах;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей

отвечает:

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

– за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

– за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;

– совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе отвечает:

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

– за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

—за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

—взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

—открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

—изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

—консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

—координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

—содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

—принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;