

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20 г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
управляющего совета
протокол № 1 от 10.01.2025г.

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 10.01.2025г.



В.А. Колесова
приказ № 1/15 от 10.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
В муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области», подведомственного управлению образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - наблюдательный совет), является выборным, представительным, коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность наблюдательного совета;
- порядок формирования наблюдательного совета;
- компетенция наблюдательного совета;
- порядок организации деятельности наблюдательного совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Наблюдательный совет образовательной организации создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов и состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- представителей органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания);
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

3. Порядок формирования наблюдательного совета.

3.1. Наблюдательный совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены наблюдательного совета из числа работников образовательной организации избираются на собрании трудового коллектива Учреждения, на котором знакомятся с настоящим Положением.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав наблюдательного совета Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в наблюдательном совете фиксируются в протоколе. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов наблюдательного совета образовательной организации, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов наблюдательного совета.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя наблюдательного совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав наблюдательного совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции наблюдательного совета относятся:

- определение стратегических направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной

организации, стимулирование;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- участие общественности в разработке программ образовательной организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;

- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- рассмотрение по представлению директора Учреждения проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение предложения директора или учредителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассмотрение предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2. Наблюдательный совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития образовательной организации;

- согласовывает по представлению директора образовательной организации режим

занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;

- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в образовательной организации;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем наблюдательного совета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования

средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности наблюдательного совета

5.1. Наблюдательный совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в наблюдательном совете образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем наблюдательного совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации наблюдательного совета, избирается секретарь наблюдательного совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь наблюдательного совета избирается на первом заседании наблюдательного совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении наблюдательного совета в полном составе.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря наблюдательного совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы наблюдательного совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы наблюдательного совета, на первом заседании утверждается Регламент работы наблюдательного совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов наблюдательного совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам наблюдательного совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы наблюдательного совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря наблюдательного совета;

- порядок ведения делопроизводства наблюдательного совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент наблюдательного совета должен быть разработан и принят членами наблюдательного совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания наблюдательного совета проводятся:

- по инициативе председателя наблюдательного совета, директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению членов наблюдательного совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава наблюдательного совета.

5.5. В целях подготовки заседаний наблюдательного совета и выработки проектов решений, председатель наблюдательного совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания наблюдательного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов наблюдательного совета.

5.7. В случае, когда количество членов наблюдательного совета становится менее половины от общего числа членов наблюдательного совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены наблюдательного совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член наблюдательного совета может быть выведен из его состава по решению наблюдательного совета в случае пропуска более двух заседаний наблюдательного совета подряд без уважительной причины.

Член наблюдательного совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя наблюдательного совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в наблюдательном совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе наблюдательного совета: судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава наблюдательного совета его члена, наблюдательного совета принимает меры для замещения выведенного члена наблюдательного совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом наблюдательного совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях наблюдательного совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения наблюдательного совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.13. Члены наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числом голосов членов совета.

5.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверности отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Секретарь наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6. Делопроизводство

6.1. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председателем, который несет

ответственность за правильность его составления.

6.2. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел.