

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20 г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 20)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
управляющего совета
протокол № 1 от 10.01.2025г.

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 10.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
В.А. Колесова
приказ № 1/15 от 10.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме
в МОУ СШ № 20

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого - педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого - педагогического консилиума (ППк) в МОУ СШ № 20.

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии или другими состояниями, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации.

1.3. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. Методическое руководство осуществляется территориальной психолого-педагогической комиссией.

1.5. ППк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребёнка, настоящим Положением.

1.6. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой может в соответствии со ст. 32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяться образовательным учреждением самостоятельно.

2. Цели и задачи:

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППк являются:

выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика отклонений в развитии или других состояний для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

выявление резервных возможностей развития; отклонение динамики развития детей;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка; уровень школьной успешности;

направление ребёнка на территориальную ППк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной диагностики

процессе реализации рекомендаций ППк с подготовительным заключением осостоянии психо - соматического здоровья и развития ребёнка.

3. Структура и организация деятельности ППк

3.1. ППк создается в общеобразовательной организации приказом директора учреждения. В его состав входят: председатель ППк, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк.

3.2. Подготовка ППк осуществляется каждым его участником отдельно. Классные руководители собирают информацию от педагогов-предметников, систематизируют собственные наблюдения. Педагог-психолог анализирует данные психологической диагностики наблюдений, экспертных опросов педагогов и родителей (законных представителей). Учитель-логопед осуществляет диагностику речевого развития. Медицинский работник изучает медицинские карты. Социальный педагог изучает социальную ситуацию по развитию учащегося: условия, которые созданы ему в семье. К заседанию готовятся психологическое, педагогическое и логопедическое (при необходимости) представление на каждого воспитанника или учащегося, в отношении которого предстоит индивидуальное обсуждение.

3.3. Работа с учащимися на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором находится учащийся.

3.4. При этом должны быть представлены следующие документы:

- Психолого - педагогическое представление на учащегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя или педагога, работающего с ним;
- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности учащегося.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания

В ситуации сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется на психолого — педагогическую комиссию для углубленной диагностики.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его

психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.6. В ходе ППК выявляются причины неуспешности и формируются перспективы его ближайшего развития, разрабатываются конкретные шаги и методы.

3.7. В конце учебного года на заседании ППК рассматриваются результаты воспитания и обучения, решается вопрос о дальнейшей работе с данными воспитанниками или учащимися.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Работа психолого - педагогического консилиума подразделяется на плановые и внеплановые.

4.1.1. Плановые консилиумы проводятся четыре раза в год.

4.1.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, родителей (законных представителей), администрации.

4.2. Длительность заседания консилиума в расчете на одного обучающегося, воспитанника составляет от 20 минут и более.

4.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого - педагогического сопровождения учащихся;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно - развивающего маршрута учащегося;
- решение вопроса о принятии каких - либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- утверждение списков детей, нуждающихся в занятиях со специалистами.

4.4. Подготовка к проведению ППК.

4.5. Порядок проведения ППК.

4.5.1. ППК проводится под руководством председателя.

4.5.2. Каждый специалист, в устной форме дает свое заключение об учащимся.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

5. Обязанности участников ППК

№п/п	Участники	Обязанности
1.	Руководитель, (председатель) ППК	организует работу ППК - обеспечивает систематичность заседания школьного ППК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание - координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы: - контролирует выполнение рекомендаций ППК

2.	Педагог - психолог Учитель - логопед Учитель - дефектолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
3.	Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.
4.	Учителя, работающие в классе	- дают развернутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
5.	Уполномоченный сотрудник медицинской организации	- информирует о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости);

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
дополнительный выходной день;
организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
снижение объема задаваемой на дом работы;
предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7.Документация ППк

- 7.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 7.2. Положение о ППк;
- 7.3. План работы ППк на учебный год;
- 7.4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 7.5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме;
- 7.6. Протоколы ППк;
- 7.7.Карта ребенка: согласие родителей на обследование и обработку информации, первичные представления на ребенка, протокол заседания, заключения специалистов (первичное с планом сопровождения, заключение по итогам каждого периода сопровождения, итоговое заключение по результатам сопровождения в целом).
- 7.8. Архив ППк.