

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20
Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 20)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 10.01.25 № 1

УТВЕРЖДЕНО

В.А. Колесова
приказом от 10.01.25 № 115



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платной образовательной деятельности в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской
области»

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 20.11.1999 года «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных дополнительных услуг», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, письмом МО РФ № 48-м от 27.06.95 года «О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся», приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 года № 1315 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Законом Волгоградской области от 12.10.2022 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Волгоградской области в целях установления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановления Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022г. № 622 «О дополнительных мерах поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», постановления Администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области от 12.10.2022 № 6133 «О предоставлении детям мобилизованных граждан права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам», городским Положением от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», городским Положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования

администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утверждённым Постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н, Постановлением главы городского округа - город Волжский от 22.04.2011 № 427-ГО «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполненных работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области», Уставом МОУ СШ № 20.

1.2. Положение регулирует порядок, условия предоставления, требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) и определяет права и обязанности участников отношений, возникающих при их оказании.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательную деятельность для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательную деятельность лично;

- «Исполнитель» - МОУ СШ № 20;

1.4. ПДОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МОУ СШ № 20, не включают в себя: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.6. Отказ от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МОУ СШ № 20 основных общеобразовательной деятельности или перевода учащегося в другой класс.

1.7. Расходование привлеченных внебюджетных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором школы сметой.

1.8. Учет доходов и расходов средств, полученных от оказания ПДОУ, ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

1.9. Доход от ПДОУ реинвестируется в образовательное учреждение. Руководитель учреждения имеет право направлять средства на оплату труда педагогов, ведущих ПДОУ, включая перечисления во внебюджетные фонды. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, уставную деятельность.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПДОУ и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.11. Данное Положение является локальным актом школы и утверждается приказом директора школы.
соответствующего бюджета, на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами.

2. Цели и задачи предоставления ПДОУ.

2.1. Целью предоставления ПДОУ услуг является:

- более полное удовлетворение запросов потребителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательной деятельности;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования (учителя начальной школы и учителя средней и старшей школы);
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Порядок организации ПДОУ.

3.1. Для организации ПДОУ устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) в ПДОУ и определяется предлагаемый контингент учащихся.
- определяются условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются тематические планы и программы.
- заключается договор с заказчиком, предусматривающий характер оказываемой деятельности, а также иные условия.

- администрация школы заполняет договоры на оказание ПДОУ с заказчиком.
- издается приказ на основании поступивших заявлений от родителей учащихся и заключенных договоров по оказанию ПДОУ.
- утверждается смета затрат на ПДОУ, устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников.
- назначаются ответственные за организацию ПДОУ и утверждается расписание занятий ПДОУ.

3.2. Оформляется в удобном для обозрения месте стенд «Уголок потребителя» с размещением в нем полной информации о платной дополнительной образовательной деятельности:

- а) наименование и место проведения занятий в группах ПДОУ;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- г) уровень и направленность, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) стоимость ПДОУ, оказываемых за основную плату по договору;
- е) адрес и телефон учредителя МОУ СШ № 20;
- ж) образцы договоров об оказании ПДОУ.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. МОУ СШ № 20:

- обязана заключить договор при наличии возможности оказать ПДОУ, запрашиваемую потребителем;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МОУ СШ № 20 и потребителем о предоставлении ПДОУ заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания ПДОУ;
- г) перечень ПДОУ, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.4. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании ПДОУ являются:

- отсутствие свободных мест;
- не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление Потребителем документов и сведений, необходимых для заключения договора.

4.5. Условия расторжения договора

4.5.1. Исполнитель может расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности применяется в соответствии с частями 3 - 12 ст. 43 закона «Об образовании в РФ».
- Просрочка оплаты стоимости ПДОУ. Просрочка оплаты ПДОУ выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии предоплаты за услуги, подлежащие оказанию в текущем месяце (порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг регламентируется договором).
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по предоставлению ПДОУ вследствие действий (бездействий) обучающегося. Надлежащее исполнение обязательства по предоставлению ПДОУ может стать невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося. Например, непосещение занятий, недопустимое поведение на занятиях и т.д. Данное основание может быть применено в отношении договора, предусматривающего обучение любого обучающегося, в том числе и не достигшего возраста пятнадцати лет. Факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося должны быть документально подтверждены Исполнителем.
- Выявление некупаемости группы в течении первых 4х месяцев от открытия.

4.5.2. По инициативе Потребителя (на основании его письменного заявления) договор может быть расторгнут по следующим причинам:

- Прекращение образовательных отношений. В связи с прекращением образовательных отношений происходит расторжение договора по инициативе Потребителя, в том числе при переводе обучающегося в другое учреждение.
- Соглашение сторон. Согласно статьи 450 ГК РФ, по инициативе Потребителя договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом или соглашением сторон, то есть самим договором.
- Потребители вправе отказаться от исполнения договора, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, если Заказчик нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5. Перечень ПДОУ и порядок их предоставления.

5.1. Учреждение оказывает учащимся ПДОУ, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами: - по спецпредметам (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом учреждения (по выбору); - занятия с учащимися углубленным изучением отдельных предметов, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами; - иные виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения.

5.2. Группы формируются в период с 01 сентября и в период текущего учебного года, группы осуществляют свою деятельность по мере комплектования до конца учебного года.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги 1, 2 и 3 ступени обучения, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6. Режим работы системы ПДОУ.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах ПДОУ для детей дошкольного возраста, обучающихся I, II, III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с начала учебного года до конца учебного года согласно утвержденному календарному графику работы образовательного учреждения (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или непредвиденных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию, утверждённому руководителем. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

7. Порядок комплектования групп системы ПДОУ.

7.1. Основанием для оказания ПДОУ являются заявления родителей учащихся. Письменный договор между учреждением и заказчиком (родители и законные представители)

7.2. Комплектование групп системы ПДОУ проводится с 1 сентября текущего года на основании договоров, заключенных администрацией МОУ СШ № 20 с родителями (законными представителями) учащихся школы.

7.3. Предварительное формирование групп системы ПДОУ с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют заместитель директора по УВР или учитель согласно приказу директора.

7.4. Наполняемость групп системы ПДОУ в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не менее 10 и не более 30 человек.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы ПДОУ, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) и приказом директора школы.

8. Управление системой ПДОУ.

8.1. Руководство системой ПДОУ осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- принимает решение об организации ПДОУ на основании изучения спроса родителей и учащихся;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПДОУ, утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп ПДОУ возлагается на учителя.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп ПДОУ по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о ПДОУ, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении ПДОУ и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;
- организуют оказание методической помощи учителям, работающим в группах ПДОУ по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах ПДОУ по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах ПДОУ;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах ПДОУ по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий учителей соответствующего профиля в случае отсутствия основного учителя;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПДОУ;
- руководители групп организуют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) учащихся ПДОУ.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению ПДОУ по соглашению между исполнителем и потребителем, приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об установлении тарифов».

9.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы (с учетом начисления на ФОТ и стимулирующих выплат в размере до 100%), задействованных в системе ПДОУ, с учётом повышающего коэффициента за квалификационную категорию;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) накладные затраты.

9.3 Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе ПДОУ налогооблагаема.

9.4 Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт.

9.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые ПДОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.6 Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

9.7 Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПДОУ, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.8 Бесплатное посещение занятий ПДОУ в МОУ СШ № 20 устанавливается с даты мобилизации начала участия в СВО члена семьи, согласно соответствующей справке из Военного комиссариата или воинской части, или протоколу заседания межведомственной рабочей группы по дате демобилизации (отчисления из воинской части) или окончания срока участия в СВО члена семьи плюс 30 дней.

9.9 Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются школой на оплату труда и выплаты стимулирующего характера (п.10.4), иные выплаты (п.10.3, п.10.5) в пределах сметы.

9.10 Размер заработной платы учителей, производящих занятия ПДОУ, устанавливается директором школы на основании базового оклада по штатному расписанию с учетом рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание ПДОУ, а также в абсолютной величине.

9.11 Учет фактически отработанных часов по оказанию ПДОУ ведется согласно таблице учета рабочего времени по ПДОУ.

9.12 Стимулирующие надбавки устанавливаются за качество работы и высокий профессионализм.

9.13 Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютной величине.

9.14 Отпускные работникам за счет средств от приносящей доход деятельности начисляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Распределение средств, поступивших за оказание ПДОУ.

10.1. Средства, полученные от оказания ПДОУ, аккумулируются на лицевом счете МОУ СШ № 20 в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении

образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере ПДОУ, на уставные цели МОУ СШ № 20.

10.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду деятельности, утверждается директором.

10.3. Доходы от оказания ПДОУ распределяются следующим образом: заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также премии, доплаты, надбавки, материальную помощь, в соответствии с условиями коллективного договора.

10.4. Расходование средств от ПДОУ: фонд оплаты труда (ФОТ)

- для учителя, реализующего ПДОУ – до 35,0% от суммарного дохода по данной услуге с сентября по май включительно, в том числе НДФЛ и начисления на ФОТ - 30,2 %, с учётом фактических часов, согласно табелю учёта рабочего времени по ПДОУ, стимулирующих выплат, отпускных выплат. Ежемесячная оплата труда учителя, реализующего ПДОУ, осуществляется на основании табеля учета рабочего времени по ПДОУ с учётом повышающего коэффициента за квалификационную категорию. Для учителя, реализующего ПДОУ, предусмотрена стимулирующая выплата в месяц открытия группы (с учетом поступивших средств на счет учреждения за данный вид деятельности в отчетном месяце);

- для работника, ответственного за организацию ПДОУ – до 15,0 % от суммарного дохода по учреждению за ПДОУ с сентября по май включительно, в том числе НДФЛ и начисления на ФОТ - 30,2 % Ежемесячная оплата труда работника, ответственного за организацию ПДОУ, начисляется в абсолютной величине.

10.4.1. Стимулирующие и премиальные выплаты для сотрудников МОУ СШ № 20, участвующих в реализации ПДОУ, начисляются по следующим показателям (критериям):

- 1) Составление первичной документации для учета и контроля начислений доходов по платным образовательным услугам (табели учета посещаемости обучающихся);
- 2) Оформление и ведение Исполнителями документации по заполнению журнала учёта работы на основе ПДОУ;
- 3) Сбор, учет и оформление сведений об оплате Потребителями ПДОУ (копии квитанций);
- 4) Контроль начислений и оплаты по доходам за ПДОУ;
- 5) Подготовка и проведение мероприятий различного уровня с участием обучающихся;
- 6) Результативность и качество оказанных ПДОУ;
- 7) Отсутствие жалоб со стороны Потребителей;
- 8) Информирование и оказание содействия Потребителю в выборе Исполнителя и предоставляемых ПДОУ;
- 9) Сохранение контингента обучающихся по платным дополнительным образовательным программам;
- 10) Способствование повышению имиджа учреждения в городском округе и за его пределами;
- 11) Контроль и своевременное устранение неполадок в работе оборудования, ремонт мебели и инвентаря;
- 12) Подготовка и оформление документации и приказов по начислению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам;
- 13) Подготовка и оформление документации и приказов по начислению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам.

10.5. Все оставшиеся денежные средства расходуются на фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ):

- оплату коммунальных расходов;
- приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.),
- оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки; - оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов и др.;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;
- другие уставные цели.

10.6. По решению руководителя учреждения выплаты заработной платы (в том числе, начислений на заработную плату) и/или стимулирования за реализацию ПДОУ может быть выплачено из средств областного бюджета.

10.7. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

11. Ответственность исполнителя и потребителя.

11.1. МОУ СШ № 20 оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора (в редакции постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»).

12. Контроль за осуществлением ПДОУ.

12.1. Контроль осуществляется: а) контрольно-ревизионными службами городского органа исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции; б) заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений; в) ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.

Срок действия Положения - до внесения изменений в нормативные документы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях либо принятия настоящего Положения в новой редакции.