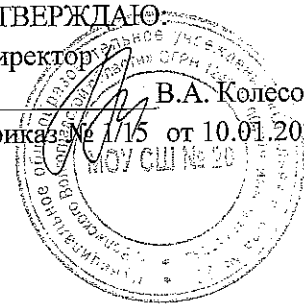


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20 г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 20)

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 10.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
В.А. Колесова
приказ № 1/15 от 10.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема
граждан в МОУ СШ №20

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20г. Волжского Волгоградской области» (далее- МОУ СШ № 20) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на МОУ СШ № 20, реализующее общеобразовательные программы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СШ № 20 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МОУ СШ № 20 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в МОУ СШ № 20 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области в домах, закрепленных за МОУ СШ № 20 (микрорайон 8 : ул. Молодёжная, дома: 36, 36а, 38, 42, 46; ул.им.генерала Карбышева, дома: 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 33а, 35, 35а, 37, 39; ул. Энгельса, дома: 33, 35, 39, 41, 43, 47, 49, 51, 53, 55; ул.Пушкина, дома: 28, 30, 32а, 34, 36, 38, 38а, 40, 42, 46, 48, 50, 50а), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) .

5.1 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

5.2 При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

5.3 Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

6. Гражданам, проживающим на территории городского округа города Волжского в 8 микрорайоне, а именно: ул. Молодёжная, дома: 36, 36а, 38, 42, 46; ул.им.генерала Карбышева, дома: 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 33а, 35, 35а, 37, 39; ул. Энгельса, дома: 33, 35, 39, 41, 43, 47, 49, 51, 53, 55; ул.Пушкина, дома: 28, 30, 32а, 34, 36, 38, 38а, 40, 42, 46, 48, 50, 50а), может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

7. В случае отказа в предоставлении места в МОУ СШ № 20 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Волжского Волгоградской области.

8. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 20 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

На ступени основного общего и среднего общего образования, для реализации общеобразовательных программ профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (математика, физика, информатика, обществознание): собеседование, тестирование по профильным предметам.

9. При формировании юнармейского класса учитывается их успеваемость по образовательным дисциплинам, физическое развитие, психологическую готовность, морально-волевые качества, поведение в образовательном учреждении и быту, а так же отношение к ношению форменной одежды.

9.1. Классы формируются из учащихся:

- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в Классе, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов, городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ СШ № 20 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц МОУ СШ № 20 размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием граждан в МОУ СШ № 20 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МОУ СШ № 20 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес и место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и ведомость текущей успеваемости обучающегося.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ № 20 не допускается.

15.1 При переходе обучающимися из МОУ СШ № 20 в другое учебное заведение в течение учебного года помимо документов, указанных в пункте 14,15 прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося заверенная подписью директора и печатью МОУ СШ № 20.

16. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

16.1 Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

17. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 20 для закрепленных лиц начинается 01 апреля с 00:00 и завершается 30 июня в 24:00 текущего года.

17.1 МОУ СШ № 20, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

17.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля с 00:00 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 24:00 текущего года.

17.3. На ступень начального общего образования в первые классы МОУ СШ № 20 принимаются дети по достижению ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки к школе, на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных п. 12,13 и с соблюдением положений «Порядка приема граждан в МОУ СШ № 20».

17.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ СШ № 20 вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19.1 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701)).

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия: до замены новым