

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 20)

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета
протокол № 1 от 10.01.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

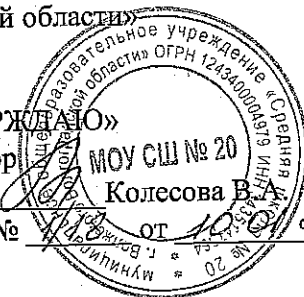
Директор

приказ № 1/13

МОУ СШ № 20

Колесова В.А.

от 10.01.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ СШ № 20

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению фонда доплат и надбавок работникам школы (далее «комиссия») является общественным органом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области» (далее «школа»).

1.2. Комиссия назначается директором школы в количестве 5 человек из представителей администрации, профсоюзного комитета и трудового коллектива школы.

1.3. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает секретаря Комиссии.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Комитета образования администрации Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области и Уставом школы.

1.5. Директор школы входит в состав комиссии по должности.

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором школы о нагрузке работников школы.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников школы, представленной ее администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3. Изучение аналитических материалов о качестве работы, выполняемой работниками школы, представленных ее администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений и полученных самостоятельно.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда.

3. Порядок работы

3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение совета школы Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество, Положение о премировании работников.

3.2. На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам школы.

3.3. Организационной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей директора школы;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее директору школы;
- подписывает протокол Комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. Ход заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколом.

3.11. О решениях, принятых комиссией, информируются все работники школы в части, их касающейся.

3.12. В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника школы.